



DATXANH SERVICES
NHÀ PHÁT TRIỂN DỰ ÁN

CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BẤT ĐỘNG SẢN ĐẤT XANH
DAT XANH REAL ESTATE SERVICES JOINT STOCK COMPANY

TÀI LIỆU

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING DOCUMENTS



DANH MỤC TÀI LIỆU

MEETING DOCUMENTS

TÀI LIỆU GỒM/ DOCUMENTS INCLUDE:

- 1 Nội dung và chương trình họp
Meeting agenda and contents
- 2 Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 trực tuyến và bỏ phiếu điện tử
Regulations on the organization of the 2026 Annual General Meeting of Sharehold electronic voting
- 3 Báo cáo của Hội đồng quản trị
Report of the Board of Directors
- 4 Báo cáo của Ủy ban Kiểm toán
Report of the Audit Committee
- 5 Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã kiểm toán
Audited financial statements for 2025
- 7 Tờ trình thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026
Proposal for selecting the independent audit firm for 2026
- 8 Tờ trình thông qua việc chi trả thù lao năm 2025 và kế hoạch chi trả thù lao năm 2026 cho thành viên HĐQT và Ủy ban kiểm toán
Proposal on remuneration for 2025 and the remuneration plan for 2026
- 9 Tờ trình thông qua việc phân phối lợi nhuận năm 2025
Proposal on profit distribution for 2025
- 10 Tờ trình thông qua kế hoạch kinh doanh năm 2026
Proposal on business plan 2026
- 11 Tờ trình thông qua kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026
Proposal on profit distribution plan for 2026
- 12 Tờ trình thông qua việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 - 2030
Propasal of the election of BOD member for the 2026 - 2030 term
- 13 Các vấn đề khác (nếu có)
Other related issues (if any)
- 14 Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
Draft of Resolution of the 2026 Annual General Meeting

NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
PROPOSED AGENDA
OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Thời gian: 8 giờ 30 ngày 24 tháng 04 năm 2026

Time: 08:30 AM, April 24th, 2026

Địa điểm: 2W Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP. Hồ Chí Minh

Location: 2W Ung Van Kiem, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City

Hình thức: Đại hội trực tuyến kết hợp bỏ phiếu điện tử

Meeting method: Online meeting and electronic voting

STT No.	Công việc Content	Thời gian Time
I	Thủ tục khai mạc <i>Opening formalities</i>	08h30 – 09h00
1	Cổ đông check in trực tuyến để tham dự Đại hội <i>Shareholders check in online to participate the Meeting</i>	
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự <i>Announcement of meeting purpose, the introduction of participants</i>	
3	Báo cáo kết quả kiểm tra cổ đông tham dự đại hội <i>Shareholder attendance report</i>	
4	Giới thiệu và biểu quyết thông qua: Chủ tọa đoàn, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu <i>Introduction and nomination of approval: Chairperson, Secretariat, Vote Counting Committee</i>	
5	Thông qua Thể lệ làm việc, biểu quyết và bầu cử tại Đại hội <i>Approval of working and voting and election regulations at the Meeting</i>	
6	Tuyên bố chương trình đại hội <i>Announcement of the meeting agenda</i>	
7	Phát biểu khai mạc <i>Opening speech</i>	
II	Nội dung đại hội <i>Proposed contents</i>	09h00 – 09h45
1	Báo cáo của Hội đồng quản trị <i>Report of the Board of Directors</i>	
2	Báo cáo của Ủy ban Kiểm toán <i>Report of the Audit Committee</i>	
3	Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã kiểm toán <i>The proposal to approve the Audited financial statements for 2025</i>	
4	Tờ trình thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 <i>The proposal for selecting the independent audit firm for 2026</i>	
5	Tờ trình thông qua việc chi trả thù lao năm 2025 và kế hoạch chi trả thù lao năm 2026 cho thành viên HĐQT <i>The on remuneration for 2025 and the remuneration plan for 2026</i>	



STT No.	Công việc Content	Thời gian Time
6	Tờ trình thông qua việc phân phối lợi nhuận năm 2025 <i>The proposal on profit distribution for 2025</i>	
7	Tờ trình kế hoạch kinh doanh năm 2026 <i>The proposal on business plan 2026</i>	
8	Tờ trình thông qua kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2026 <i>The proposal on profit distribution plan for 2026</i>	
9	Tờ trình thông qua việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 - 2030 <i>Proposal of the election of BOD member for the 2026-2030 term</i>	
10	Các vấn đề khác (nếu có) <i>Other issues (if any)</i>	
III	Thảo luận, trao đổi ý kiến của cổ đông <i>Shareholder discussion</i>	09h45 – 10h15
IV	Tiến hành biểu quyết các báo cáo và tờ trình <i>Voting on reports and proposals</i>	10h15 – 10h30
V	Tiến hành Bầu cử bổ sung thành viên HĐQT <i>Election of additional members of the Board of Directors</i>	10h30 – 10h45
VI	Công bố Kết quả Biểu quyết và Bầu cử <i>Announcement of Voting and Election Result</i>	10h45 – 10h55
VII	Thông qua Biên bản Đại hội <i>Approval of the Meeting Minutes</i>	10h55 – 11h00
VIII	Phát biểu tổng kết Đại hội <i>Closing speech</i>	11h00 – 11h15

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN



NGUYỄN TRƯỜNG SƠN



CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ BẤT ĐỘNG SẢN ĐẤT XANH
DAT XANH REAL ESTATE SERVICES JOINT STOCK COMPANY



QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN
VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ


*REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING*

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2026
HCMC, April 21st, 2026


MỤC LỤC

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG	4
Điều 1. Mục đích	4
Điều 2. Đối tượng, phạm vi áp dụng.....	4
Điều 3. Định nghĩa và giải thích từ ngữ.....	4
CHƯƠNG II. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN	6
Điều 4. Tổ chức Đại hội trực tuyến	6
Điều 5. Cách thức tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.....	7
Điều 6. Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến.....	7
Điều 7. Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ	9
Điều 8. Trình tự, thể thức tiến hành ĐHĐCĐ trực tuyến.....	11
Điều 9. Thảo luận tại Đại hội.....	12
Điều 10. Cách thức biểu quyết và Bầu cử tại ĐHĐCĐ trực tuyến.....	13
Điều 11. Xác định kết quả biểu quyết.....	13
Điều 12. Bầu cử bổ sung thành viên HĐQT	16
Điều 13. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ	18
Điều 14. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ.....	19
Điều 15. Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa	20
Điều 16. Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp.....	20
Điều 17. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu.....	21
Điều 18. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông	21
CHƯƠNG III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	22
Điều 19. Trách nhiệm thi hành	22

	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỒ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
---	--	--

MỤC LỤC

CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS	4
Article 1. Purpose.....	4
Article 2. Subjects and scope of application	4
Article 3. Definition and interpretation of terms.....	4
CHAPTER II. ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING	6
Article 4. Organization of the Online General Meeting.....	6
Article 5. Method of Participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.....	7
Article 6. Authorization for the Representative to attend the online General Meeting of Shareholders.....	8
Article 7. Conditions for holding the General Meeting of Shareholders	10
Article 8. Procedures and format of online General Meeting of Shareholders	11
Article 9. Discussion at the General Meeting	13
Article 10. Voting and electing method at the online GMS.....	13
Article 11. Determination of voting results.....	14
Article 12. Election of additional members of the Board of Directors	17
Article 13. Meeting minutes and Resolution of the General Meeting of Shareholders	18
Article 14. Rights and obligations of Shareholders/Authorized Representatives attending the GMS	19
Article 15. Rights and responsibilities of the Chairperson.....	20
Article 16. Responsibilities of the Meeting Secretary.....	20
Article 17. Responsibilities of the Vote Counting Committee.....	21
Article 18. Responsibilities of the Shareholder Verification Committee.....	21
CHAPTER III. IMPLEMENTATION PROVISIONS	22
Article 19. Implementation responsibilities	22

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS

Điều 1. Mục đích

1. Quy chế này được ban hành nhằm quy định việc tổ chức, tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền của Cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Dịch vụ Bất động sản Đất Xanh bằng hình thức họp trực tuyến.
2. Các quy định liên quan đến việc tổ chức Đại hội không quy định chi tiết tại Quy chế này sẽ áp dụng theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị.

Article 1. Purpose

1. This Regulation is promulgated to regulate the organization, attendance, voting and exercise of the rights of Shareholders at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Dat Xanh Real Estate Services Joint Stock Company in the form of an online meeting.
2. Regulations related to the organization of the General Meeting not specified in this Regulation shall apply under the provisions of the Law on Enterprises, the Charter and the Internal Regulation on Governance.

Điều 2. Đối tượng, phạm vi áp dụng


Quy chế này áp dụng đối với tất cả Cổ đông của Công ty có tên trong Danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 và các cá nhân có liên quan thực hiện tổ chức Đại hội.

Article 2. Subjects and scope of application

This Regulation applies to all Shareholders of the Company named in the List of Shareholders on the last registration date to exercise the right to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders and relevant individuals to organize the General Meeting.

Điều 3. Định nghĩa và giải thích từ ngữ

1. Công ty: Công ty Cổ phần Dịch vụ Bất động sản Đất Xanh.
2. ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông.
3. HĐQT: Hội đồng quản trị của Công ty.
4. Đại hội: Là cuộc họp ĐHĐCĐ của Công ty.
5. Hệ thống ĐHĐCĐ: Là trang thông tin điện tử, ứng dụng hoặc công nghệ, phương tiện điện tử khác do Công ty cung cấp, tạo lập để Cổ đông thực hiện đăng ký tham dự, biểu quyết, bầu cử, họp ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện các quyền khác (nếu có).
6. Đại hội trực tuyến: Là cuộc họp được thực hiện trên Hệ thống ĐHĐCĐ do Công ty cung cấp tại từng thời điểm, sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet, cho phép cổ đông ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến của Đại hội, thảo luận, và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp. Cổ đông tham dự họp trực tuyến có thể theo dõi Đại hội từ các địa điểm khác nhau, trong và ngoài nước thông qua các phương tiện điện tử như máy tính, điện thoại thông minh hoặc công nghệ khác phù hợp.


 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

7. Bỏ phiếu điện tử: Là việc Cổ đông thực hiện biểu quyết trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử tại ĐHĐCĐ theo quy định của Quy chế này.
8. Bỏ phiếu từ xa: Là việc Cổ đông gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty thông qua gửi thư, fax và thư điện tử (email) hoặc phương tiện và hình thức khác theo quy định của Luật doanh nghiệp.
9. Người được ủy quyền/Người đại diện theo ủy quyền: Là người được Cổ đông ủy quyền tham dự họp và thực hiện các quyền của Cổ đông tại ĐHĐCĐ phù hợp với quy định pháp luật và Điều lệ và Quy chế này.
10. Phương tiện điện tử: là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện tử, hoặc công nghệ tương tự.
11. Thông tin đăng nhập gồm: Tên đăng nhập (username) và mật khẩu (password) được cấp duy nhất cho từng cổ đông.
12. Tham dự Đại hội cổ đông trực tuyến là việc cổ đông sử dụng tài khoản truy cập để đăng nhập vào hệ thống Đại hội trực tuyến theo quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của Công ty.
13. Thời điểm mở hệ thống: là thời điểm bắt đầu cho phép Cổ Đông/Người Đại Diện theo ủy quyền của Cổ đông đăng nhập vào Hệ thống trực tuyến để tham dự Đại Hội Trực Tuyến và thực hiện Biểu Quyết bằng hình thức Bỏ Phiếu Điện Tử. Hệ Thống Trực Tuyến sẽ được mở chính thức kể từ **08h15 sáng ngày 24/04/2026** (theo giờ Việt Nam).

Các từ ngữ, thuật ngữ khái niệm chưa được định nghĩa trong Điều này sẽ được hiểu theo từng ngữ cảnh cụ thể trong Quy chế và các quy định có liên quan của Công ty và pháp luật.

Article 3. Definition and interpretation of terms

1. Company: Dat Xanh Real Estate Service Joint Stock Company.
2. GMS: General Meeting of Shareholders.
3. BOD: Board of Directors of the Company.
4. General Meeting: the meeting of the General Meeting of Shareholders of the Company.
5. General Meeting of Shareholders system: It is an electronic information page, application or other technology and electronic means provided and created by the Company for Shareholders to register to attend, vote, vote, hold online General Meeting of Shareholders and exercise other rights (if any).
6. Online General Meeting: a meeting conducted on the General Meeting of Shareholders system provided by the Company from time to time, using electronic means to transmit images and sounds through the internet environment, allowing shareholders in many different locations to monitor the progress of the General Meeting, discuss, and vote on the issues of the meeting. Shareholders attending the online meeting can follow the General Meeting from different locations, at home and abroad through electronic means such as computers, smartphones or other suitable technology.
7. Electronic voting: Means the voting of Shareholders on the Electronic Voting System at the General Meeting of Shareholders under the provisions of this Regulation.
8. Remote voting: Means the sending of voting votes to the Company by mail, fax and email (email) or other means and forms in accordance with the provisions of the Law on Enterprises.

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

9. Authorized Person/Authorized Representative: A person authorized by a Shareholder to attend the meeting and exercise the rights of a Shareholder at the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of law and the Charter and this Regulation.
10. Electronic means: means operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, electronic, or similar technology.
11. Login information includes: username and password are uniquely issued to each shareholder.
12. Attending the Online General Meeting of Shareholders means that shareholders use their access account to log in to the online General Meeting system under the provisions of this Regulation and the Company's instructions.
13. Time to open the system: is the time to start allowing Shareholders/Authorized Representatives of Shareholders to log in to the Online System to attend the Online General Meeting and vote in the form of Electronic Voting. The Online System will be officially opened from **08:15 am on April 24, 2026** (Vietnam time).

Terms and concepts that have not been defined in this Article shall be construed in specific contexts in the Company's Regulations and relevant regulations and laws.

CHƯƠNG II. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN


CHAPTER II. ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING

Điều 4. Tổ chức Đại hội trực tuyến

1. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng Quản trị quyết định triệu tập Đại hội theo hình thức Đại hội trực tuyến hoặc Đại hội trực tuyến kết hợp với hình thức tổ chức Đại hội trực tiếp theo Quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
2. Trường hợp tổ chức theo hình thức trực tuyến, Ban tổ chức Đại hội có trách nhiệm triển khai các thủ tục, công việc theo Quy chế này để phục vụ cho việc tổ chức trực tuyến.
3. Ban tổ chức Đại hội có trách nhiệm gửi văn bản có nội dung hướng dẫn xác nhận tư cách cổ đông đến từng cổ đông.
4. Cổ đông đăng nhập để tham dự Đại hội theo quy chế này là cơ sở xác định tỷ lệ cổ đông tham dự để tiến hành tổ chức Đại hội trực tuyến.
5. Hình thức cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có giá trị pháp lý như tham dự và biểu quyết tại Đại hội trực tiếp, bỏ phiếu trực tiếp.
6. Ban tổ chức Đại hội ban hành các hướng dẫn cần thiết phục vụ cho công tác tổ chức Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử.

Article 4. Organization of the Online General Meeting

1. Based on actual circumstances, the Board of Directors shall decide to convene the Meeting in the form of an online meeting or a combination of online and in-person meeting, in accordance with applicable laws and the Company's Charter.
2. In the case of an online meeting, the Organizing Committee is responsible for carrying out the necessary procedures and tasks as stipulated in this Regulation to ensure the successful

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỒ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

organization of the online GMS.

3. The Organizing Committee shall send written instructions regarding shareholder verification to each shareholder.
4. A shareholder logging into the system to attend the meeting in accordance with this Regulation shall be deemed to have participated and shall be counted toward the quorum for conducting the online GMS.
5. Participation in the online GMS and electronic voting shall have the same legal validity as direct participation and in-person voting at the meeting.
6. The Organizing Committee shall issue all necessary instruction documents to support the online GMS and electronic voting

Điều 5. Cách thức tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026


1. Thông tin đăng nhập gồm tên đăng nhập và mật khẩu sẽ được gửi đến tất cả các Cổ đông có tên trên danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền tham dự Đại hội cổ đông thường niên năm 2026. Cổ đông thực hiện việc định danh và đăng ký tài khoản trên website <https://dxs.dhcdonline.com> chậm nhất đến **08h00 ngày 22/04/2026**. Cổ đông/Người được ủy quyền cung cấp thông tin chính xác để Ban tổ chức Đại hội cấp tài khoản tham dự Đại hội. Cổ đông/Người được ủy quyền sử dụng thông tin này để truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ, thực hiện các quyền biểu quyết, họp trực tuyến và các quyền khác (nếu có).
2. Cổ đông/Người được ủy quyền cần theo dõi thường xuyên các email được gửi về, để cập nhật các thông tin tham dự họp và biểu quyết. Trường hợp chưa nhận được thông tin đăng nhập hoặc cần bất kỳ sự hỗ trợ nào, Cổ đông liên hệ với Công ty qua hộp thư điện tử (email): ir.dxs@datxanhservices.vn

Article 5. Method of Participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

1. Login credentials (username and password) will be sent via post to all shareholders whose names appear on the shareholder list as of the record date for exercising the right to attend the 2026 GMS. Shareholders shall identify and register accounts on the website <https://dxs.dhcdonline.com> no later than **08:00 on April 22, 2026**. Shareholders/Authorized Persons shall provide accurate information for the Organizing Committee of the General Meeting to issue accounts to attend the General Meeting. Shareholders/Authorized Persons use this information to access the General Meeting of Shareholders System, exercise voting rights, online meetings and other rights (if any).
2. Shareholders/Authorized Persons need to regularly monitor the emails sent to them to update information on meeting attendance and voting. In case you have not received your login information or need any support, Shareholders can contact the via email: ir.dxs@datxanhservices.vn

Điều 6. Việc ủy quyền cho Người đại diện dự họp Đại hội đồng Cổ đông trực tuyến

1. Việc ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến được thực hiện theo quy định như tham dự Đại hội trực tiếp, theo Quy chế nội bộ về Quản trị Công ty và Điều lệ Công ty, pháp luật hiện hành.
2. Các cổ đông cần tuân thủ cung cấp đầy đủ các thông tin để thực hiện ủy quyền, đặc biệt cung cấp đầy đủ thông tin của bên nhận ủy quyền gồm: CCCD, số điện thoại, địa chỉ liên lạc và


 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i>	
--	--	--

email. Đây là cơ sở để cấp tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) đối với bên nhận ủy quyền.

3. Hiệu lực của ủy quyền: việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi có các điều kiện sau:
 - Khi cổ đông điền đầy đủ thông tin theo mẫu Giấy ủy quyền và hoàn thành thực hiện ủy quyền trước ngày khai mạc đại hội, và/hoặc:
 - Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật dân sự hoặc Giấy ủy quyền được in ra theo mẫu Giấy ủy quyền đã công bố thông tin của Công ty phải có đầy đủ thông tin theo điểm a Khoản 4 Điều này.
 - Các cổ đông cần tuân thủ cung cấp đầy đủ các thông tin để thực hiện ủy quyền, đặc biệt cung cấp thông tin của bên nhận ủy quyền gồm: CCCD, số điện thoại, địa chỉ liên lạc và email. Đây là cơ sở để cấp tên đăng nhập, mật khẩu truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) đối với bên nhận ủy quyền.
4. Công ty nhận được Giấy ủy quyền bản chính gửi về trước thời điểm Đại hội được khai mạc chính thức. Cổ đông có thể ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác hoặc thành viên HĐQT tham dự ĐHĐCĐ bằng một trong các cách thức sau:
 - a. Lập văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật dân sự hoặc tải mẫu Giấy ủy quyền từ trang thông tin điện tử <https://ir.datxanhservices.vn>. Văn bản ủy quyền phải nêu rõ thông tin:
 - Thông tin cổ đông ủy quyền;
 - Thông tin người được ủy quyền: tên đầy đủ của cá nhân, tổ chức, thông tin số đăng ký sở hữu (gồm CCCD/GCNĐKDN/Mã số giao dịch hoặc giấy tờ pháp lý tương đương);
 - Số lượng cổ phần ủy quyền;
 - Chữ ký, đóng dấu (nếu là tổ chức) của cổ đông ủy quyền và người được ủy quyền (trừ trường hợp ủy quyền cho thành viên HĐQT).
 - b. Văn bản ủy quyền phải được gửi về Công ty theo hình thức và địa chỉ trong Thư mời họp chậm nhất vào trước thời điểm khai mạc Đại hội. Trường hợp người được ủy quyền không phải là cổ đông, văn bản ủy quyền gửi về công ty phải được đính kèm bản sao hợp lệ thông tin đăng ký sở hữu (gồm CCCD/GCNĐKDN/Mã số giao dịch hoặc giấy tờ pháp lý tương đương) của người được ủy quyền.

Article 6. Authorization for the Representative to attend the online General Meeting of Shareholders

1. The authorization to attend the online General Meeting shall be carried out under the same regulations as attending the General Meeting in person, under the Internal Regulations on Corporate Governance and the Company's Charter and current laws.
2. Shareholders need to comply with providing full information to perform the authorization, especially providing full information of the authorized party including: ID, phone number, contact address and email. This is the basis for granting a username, access password and other identifying factors (if any) to the authorized party.
3. Validity of authorization: the authorization is only legally valid when the following conditions


 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỔ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

are met:

- When shareholders fill in all information according to the Power of Attorney form and complete the authorization before the opening date of the general meeting, and/or:
 - The power of attorney in accordance with the provisions of civil law or the Power of Attorney printed according to the form of the Power of Attorney that has disclosed the Company's information must contain all the information specified at Point a, Clause 4 of this Article.
 - Shareholders need to comply with providing full information to perform the authorization, especially providing information of the authorized party including: ID, phone number, contact address and email. This is the basis for granting usernames, access passwords and other identifying factors (if any) to the authorized party.
4. The company received the original Power of Attorney sent before the official opening of the General Meeting. Shareholders may authorize other individuals/organizations or members of the Board of Directors to attend the General Meeting of Shareholders in one of the following ways:
- a. Make a power of attorney in accordance with the civil law or download the Power of Attorney Form from the <https://ir.datxanhservices.vn> website. The power of attorney must clearly state the following information:
 - Information on authorized shareholders;
 - Information of authorized persons: full name of the individual, organization, information on the ownership registration number (including ID/Business Registration/Trading Code or equivalent legal document);
 - Number of authorized shares;
 - Signatures and seals (if they are organizations) of the authorized shareholders and authorized persons (except for the case of authorizing members of the Board of Directors).
 - b. The written authorization must be sent to the Company in the form and address in the Invitation Letter at least before the opening of the General Meeting. In case the authorized person is not a shareholder, the authorization document sent to the company must be accompanied by a valid copy of the ownership registration information (including ID/Business Registration/Trading Code or equivalent legal document) of the authorized person.

Điều 7. Xác định điều kiện tiến hành họp ĐHĐCĐ


1. Cổ đông/Người được ủy quyền được coi là tham dự Đại hội họp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:
 - a. Tham dự họp trực tuyến: đã đăng nhập trên Hệ thống ĐHĐCĐ, đường dẫn <https://dxs.dhcdonline.com>, theo tên đăng nhập và mật khẩu được Công ty cấp trong thời gian diễn ra Đại hội.
 - b. Trường hợp Cổ đông đã đăng nhập nhưng không biểu quyết tính đến hết thời điểm biểu quyết, Cổ đông vẫn được tính là đã tham dự họp nhưng không thực hiện quyền biểu quyết.

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

- c. Bỏ phiếu từ xa: đã gửi Phiếu biểu quyết đến Công ty theo phương thức gửi thư, thư điện tử, fax, hoặc gửi trực tiếp đến Công ty theo thời gian xác định trên Thư mời họp. Tại thời điểm kiểm tra tư cách tham dự Đại hội, Phiếu biểu quyết gửi về theo hình thức từ xa của Cổ đông sẽ được mở để xác định Cổ đông tham dự họp.
 - d. Bỏ phiếu điện tử: đã thực hiện biểu quyết trên Hệ thống ĐHĐCĐ.
2. Cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phiếu có quyền biểu quyết.
 3. Ban kiểm tra tư cách cổ đông xác định tỷ lệ tham dự họp làm căn cứ để ĐHĐCĐ tiến hành cuộc họp cũng như xác định tỷ lệ biểu quyết dựa trên tổng số cổ đông tham dự theo quy định tại Điều này.
 4. Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện sau:
 - Đường truyền của hệ thống tại địa điểm chính phải liên tục, ổn định, đảm bảo sự tham dự của các cổ đông không bị ảnh hưởng gián đoạn. Trường hợp việc tổ chức Đại hội tại địa điểm chính bị gián đoạn thì Ban tổ chức Đại hội phải tóm tắt lại diễn biến phần gián đoạn đó;
 - Địa điểm chính phải đảm bảo các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.
 - Dữ liệu điện tử của chương trình đại hội trực tuyến phải được lưu giữ, trích xuất được từ hệ thống.

Article 7. Conditions for holding the General Meeting of Shareholders

1. A shareholder/authorized person is deemed validly attending the GMS if participating in one of the following forms:
 - a. Online participation: Log in on the General Meeting of Shareholders System via the following link <https://dxs.dhcdonline.com>, according to the username and password issued by the Company during the General Meeting.
 - b. In case the Shareholder has logged in but has not voted by the end of the voting time, the Shareholder is still counted as having attended the meeting but shall be regarded as having not exercised his/her voting rights..
 - c. Remote voting: The shareholder sends the Voting Ballot to the Company by mail, email, fax, or in person as indicated in the Invitation Letter. At the time of verification, remote ballots received will be opened to confirm participation.
 - d. Electronic voting: voting has been carried out via the System of the General Meeting of Shareholders.
2. The online General Meeting of Shareholders is conducted when the number of shareholders attending the meeting represents more than 50% of the total number of shares with voting rights.
3. The Shareholder Qualification Inspection Committee shall determine the attendance rate of the meeting as a basis for the General Meeting of Shareholders to conduct the meeting as well as determine the voting rate based on the total number of shareholders attending as prescribed in this


 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i>	
--	--	--

Article.

4. The system of organizing the online meeting and electronic voting must meet the following conditions:
 - The transmission line of the system at the main location must be continuous and stable, ensuring that the attendance of shareholders is not affected by interruption. In case the organization of the Meeting at the main venue is interrupted, the Organizing Committee of the Meeting must summarize the development of such interruption;
 - The main venue must ensure the conditions of sound, lighting, transmission lines, power sources, electronic means and guest equipment according to the requirements and nature of the online meeting.
 - Electronic data of the online meeting program must be stored and extracted from the system

Điều 8. Trình tự, thể thức tiến hành ĐHĐCĐ trực tuyến

1. Việc triệu tập, lập Danh sách cổ đông, gửi thư mời họp và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại Điều lệ và Quy chế Quản trị nội bộ công ty và pháp luật
2. Thể thức tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử được thực hiện theo quy định tại Quy chế này. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng Quản trị ban hành các hướng dẫn để phù hợp với những thay đổi công nghệ và an toàn bảo mật nhưng không trái với các nguyên tắc của Quy chế này.
3. Trường hợp có sự cố kỹ thuật ảnh hưởng việc tham dự liên tục Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử, cổ đông liên hệ theo hướng dẫn được thông báo tại Thông báo mời họp hoặc do Ban Tổ chức Đại hội công bố trong thời gian diễn ra Đại hội trực tuyến để được hỗ trợ.
4. Chương trình họp được ĐHĐCĐ thông qua khi khai mạc. Các vấn đề phát sinh ngoài chương trình họp sẽ được biểu quyết theo quy định tại Khoản 5 Điều 11 Quy chế này.
5. Chủ tọa điều khiển cuộc họp ĐHĐCĐ, trình bày hoặc chỉ định người khác trình bày các vấn đề trong chương trình họp. Tùy theo quyết định của Chủ tọa, thứ tự trình bày các Tờ trình có thể thay đổi để phù hợp với diễn biến cuộc họp.
6. Công ty sẽ bố trí đầy đủ các thiết bị truyền hình, thu phát sóng, để truyền tải nội dung của cuộc họp đến Cổ đông trên Hệ thống ĐHĐCĐ. Trường hợp Hệ thống ĐHĐCĐ bị gián đoạn, Chủ tọa sẽ tóm tắt lại nội dung bị gián đoạn để Cổ đông tham dự nắm được thông tin. Đồng thời, Công ty cũng sẽ bố trí các thiết bị dự phòng, để Cổ đông có thể theo dõi liên tục Đại hội.
7. Cổ đông dự họp trực tuyến truy cập vào trang <https://dxs.dhcdonline.com> theo thông tin tài khoản của Cổ đông, chọn mục **Truy cập trực tuyến**; hoặc vào mục Đại hội chọn chức năng **Trực tuyến**, thiết bị điện tử của Cổ đông sẽ xuất hiện màn hình họp, và Cổ đông theo dõi cuộc họp tại màn hình này.
Cổ đông chỉ đăng nhập được màn hình họp trực tuyến kể từ thời điểm Hệ thống mở cửa cho phép đăng nhập theo Thông báo trước đó của Công ty hoặc tại thời điểm khác theo quyết định của Chủ tọa.
8. Cổ đông tham khảo Tài liệu họp đã được công bố thông tin theo quy định trên trang thông tin điện tử từ <https://ir.datxanhservices.vn>

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

Article 8. Procedures and format of online General Meeting of Shareholders


1. The convocation of the meeting, preparation of the list of shareholders, sending of the invitation letter and accompanying materials shall be carried out in accordance with the Company's Charter, internal corporate governance regulations, and applicable laws.
2. The format for organizing the online GMS and electronic voting shall follow the provisions of this Regulation. Where necessary, the Board of Directors may issue guidance materials to accommodate changes in technology and security requirements, provided such changes do not contravene the principles outlined in this Regulation.
3. In case of technical issues affecting shareholders' continuous participation in the online meeting or electronic voting, shareholders may contact the Organizing Committee through the contact information provided in the meeting invitation or announced during the meeting to receive support.
4. The meeting agenda shall be approved by the GMS at the commencement of the meeting. Issues arising outside the meeting agenda will be voted on according to the provisions of Clause 5, Article 11 of this Regulation.
5. The Chairperson shall preside over the meeting of the General Meeting of Shareholders, present or appoint others to present issues in the agenda of the meeting. Depending on the decision of the Chairperson, the order of presentation of the Proposals may be changed to suit the flow of the meeting.
6. The Company will arrange a full range of television and broadcasting equipment to transmit the content of the meeting to Shareholders on the General Meeting of Shareholders System. In case the System of the General Meeting of Shareholders is interrupted, the Chairman will summarize the interrupted content so that the attending Shareholders can grasp the information. At the same time, the Company will also arrange backup equipment, so that Shareholders can continuously monitor the General Meeting.
7. Shareholders attending the online meeting access the <https://dxs.dhcdonline.com> page according to the Shareholders' account information, select the **Online Meeting** section; or go to the General Meeting section to select the Online function, the Shareholders' electronic devices will appear the meeting screen, and the Shareholders follow the meeting on this screen.

Shareholders can only log in to the online meeting screen from the time the System opens to allow login according to the Company's previous announcement or at another time as decided by the Chairman.

8. Shareholders refer to the meeting documents that have been disclosed according to regulations on the <https://ir.datxanhservices.vn> website

Điều 9. Thảo luận tại Đại hội

1. Việc thảo luận được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình họp đã được thông qua. Nội dung thảo luận không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân và không thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ.
2. Cổ đông có ý kiến phát biểu, thảo luận, đặt câu hỏi, thực hiện theo hình thức đặt câu hỏi trên trang <https://dxs.dhcdonline.com> khi tham dự họp trực tuyến. Thư ký cuộc họp sẽ sắp xếp, tổng hợp các câu hỏi của Cổ đông và chuyển cho Chủ tọa.

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

Article 9. Discussion at the General Meeting

1. The discussion is carried out within the stipulated time and within the scope of the issues presented in the approved meeting agenda. The content of the discussion must not violate the law, be related to personal issues and not fall under the jurisdiction of the General Meeting of Shareholders.
2. Shareholders have opinions to speak, discuss, ask questions, and do so in the form of asking questions on the <https://dxs.dhcdonline.com> page when attending online meetings. The meeting secretary will arrange and summarize the questions of the shareholders and forward them to the Chairman

Điều 10. Cách thức biểu quyết và Bầu cử tại ĐHĐCĐ trực tuyến

1. Cổ đông/Người được ủy quyền biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ tại trang <https://dxs.dhcdonline.com/>, chọn Mục Bỏ Phiếu và thực hiện biểu quyết các nội dung Đại hội. Việc bỏ phiếu điện tử được thực hiện tại mỗi thời điểm phát sinh nội dung biểu quyết khi theo dõi cuộc họp trực tuyến.
2. Cổ đông/Người được ủy quyền bầu cử bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ tại trang <https://dxs.dhcdonline.com/>, chọn Mục Bầu cử bổ sung thành viên HĐQT và thực hiện quyền bầu cử bằng cách điền số phiếu bầu cho ứng viên hoặc chọn chức năng chia đều phiếu bầu cho ứng viên để số phiếu bầu được ghi nhận tự động. Việc bỏ phiếu bầu cử thực hiện tại thời điểm phát sinh nội dung bầu cử khi theo dõi cuộc họp trực tuyến.
3. Ngoài hình thức nêu tại khoản 1 Điều này, Cổ đông có thể thực hiện bỏ phiếu từ xa theo quy định của Luật doanh nghiệp.


Article 10. Voting and electing method at the online GMS

1. Shareholders/Authorized persons vote by electronic voting on the General Meeting of Shareholders system on page <https://dxs.dhcdonline.com/>, select the Voting Item and vote on the contents of the General Meeting. Electronic voting is carried out each time the voting content arises when watching the online meeting.
2. Shareholders/Authorized Persons to vote by electronic election via the General Meeting of Shareholders System at the <https://dxs.dhcdonline.com/>, select the Election of Additional Members of the Board of Directors and exercise the right to vote by filling in the number of votes for candidates or using distribute votes evenly function, in which case the votes will be automatically recored. The election process shall be carried out at the time the voting matter arises during the live online meeting.
3. In addition to the form specified in Clause 1 of this Article, Shareholders may vote remotely in accordance with the provisions of the Law on Enterprises.

Điều 11. Xác định kết quả biểu quyết

1. Nguyên tắc xác định kết quả biểu quyết
 - a. Các kết quả biểu quyết chỉ có hiệu lực kể từ khi cuộc họp đủ điều kiện tiến hành theo Khoản 2 Điều 5 Quy chế này và Quy chế này đã được ĐHĐCĐ thông qua tại cuộc họp.
 - b. Kết quả bỏ phiếu điện tử và bỏ phiếu từ xa có giá trị như nhau. Trường hợp Cổ đông biểu quyết theo nhiều hình thức khác nhau, và/hoặc có nhiều ý kiến khác nhau, thì kết quả biểu quyết hợp lệ sau cùng của Cổ đông sẽ được ghi nhận.

- c. Cổ đông đã biểu quyết nhưng sau đó thay đổi quyết định phải thông báo cho Chủ tọa hoặc Ban kiểm phiếu biểu quyết lại, và chỉ được biểu quyết lại nếu vẫn còn thời hạn biểu quyết.
 - d. Cổ đông được quyền biểu quyết kể từ thời điểm đủ tỷ lệ trên 50% quy định tại Điều 7 Quy chế này.
 - e. Thời gian kết thúc biểu quyết đối với từng nội dung sẽ được xác định theo chương trình họp và phụ thuộc vào diễn biến Đại hội. Chủ tọa có quyền yêu cầu kết thúc bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống ĐHĐCĐ khi Cổ đông tham dự họp đã hoàn tất biểu quyết hoặc thời hạn khác mà Chủ tọa thấy phù hợp. Mọi sự kiện biểu quyết đang diễn ra hoặc kết thúc đều được thông báo trên Hệ thống ĐHĐCĐ để Cổ đông được biết và thực hiện bỏ phiếu.
 - f. Trường hợp Cổ đông bỏ phiếu điện tử chưa hoàn tất bỏ phiếu do Hệ thống ĐHĐCĐ bị ngắt kết nối hoặc bất kỳ lý do nào khác, thì kết quả biểu quyết vẫn ghi nhận đối với các vấn đề mà Cổ đông đã bỏ phiếu. Các vấn đề chưa bỏ phiếu sẽ ghi nhận là Cổ đông không có ý kiến với vấn đề đó. Cổ đông có thể liên hệ trực tiếp đến Công ty để được hỗ trợ bỏ phiếu bổ sung.
2. Nội dung cần biểu quyết tại cuộc họp
- a. Thông qua Thành phần Đoàn Chủ tọa, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu;
 - b. Thông qua Chương trình họp;
 - c. Thông qua Quy chế tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên;
 - d. Biểu quyết thông qua các Báo cáo và Tờ trình trong chương trình họp;
 - e. Các nội dung phát sinh khác thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ theo kiến nghị của Cổ đông và/hoặc quyết định của HĐQT/Chủ tọa (nếu có).
 - f. Thông qua Biên bản họp;
3. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung tại điểm a, b, c, f Khoản 2 Điều này:
- a. Căn cứ kết quả biểu quyết theo hình thức bỏ phiếu điện tử và bỏ phiếu từ xa của Cổ đông tại Điều 8 Quy chế này, Ban kiểm phiếu sẽ tổng hợp kết quả biểu quyết và thông báo cho Chủ tọa, để Chủ tọa quyết định việc tiếp tục các nội dung khác theo chương trình họp.
 - b. Cổ đông đã bỏ phiếu từ xa và bỏ phiếu điện tử trước khi Đại hội bắt đầu được mặc định đồng ý với các nội dung biểu quyết này, trừ trường hợp Cổ đông có ý kiến khác và/hoặc đã gửi ý kiến đến Công ty trước thời điểm xác định kết quả biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết.
4. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung phát sinh mới tại điểm e Khoản 2 Điều này
- a. Trường hợp Cổ đông kiến nghị vấn đề để bổ sung vào chương trình họp và được Chủ tọa đồng ý đưa vào chương trình họp, thì vấn đề kiến nghị đó sẽ được thông báo và thông qua tại Đại hội, cập nhật trên Hệ thống ĐHĐCĐ và công bố thông tin theo quy định để Cổ đông thực hiện biểu quyết bổ sung.
 - b. Trường hợp Cổ đông đã bỏ phiếu từ xa và bỏ phiếu điện tử không biểu quyết bổ sung vấn đề tại điểm e Khoản 2 Điều này, Cổ đông đó được xác định là không biểu quyết đối với vấn đề kiến nghị.
 - c. Quyết định của Đại hội đồng cổ đông thông qua các vấn đề tại nội dung này tuân thủ quy định tại khoản 5 Điều này.

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỐ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i>	
--	--	--

5. Xác định kết quả biểu quyết đối với nội dung phát sinh mới tại điểm d Khoản 2 Điều này

Quyết định của đại hội đồng cổ đông chỉ được thông qua tại cuộc họp khi được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và thực hiện biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

Trường hợp thông qua quyết định về sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty; loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại được quyền chào bán; tổ chức lại, giải thể công ty; đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty thì phải được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và thực hiện biểu quyết tại cuộc họp tán thành..

6. Kết quả kiểm phiếu sẽ được thông báo ngay tại cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến sau khi hoàn thành xong việc kiểm phiếu và trước khi bế mạc cuộc họp.


Article 11. Determination of voting results

1. Principles for determining voting results

- a. The voting results shall only take effect from the time the meeting is eligible to be conducted under Clause 2, Article 5 of this Regulation and this Regulation has been approved by the General Meeting of Shareholders at the meeting.
- b. The results of electronic voting and remote voting are equally valid. In case the Shareholders vote in different forms, and/or have many different opinions, the final valid voting result of the Shareholders will be recorded.
- c. Shareholders who have voted but later changed their decisions must notify the Chairman or the Vote Counting Committee to vote again, and may only vote again if there is still a time limit for voting.
- d. Shareholders are entitled to vote from the time of full proportion of over 50% specified in Article 7 of this Regulation.
- e. The voting time for each content will be determined according to the meeting agenda and depends on the development of the Meeting. The Chairman has the right to request the end of electronic voting on the General Meeting of Shareholders when the shareholders attending the meeting have completed voting or other time limit as the Chairman deems appropriate. Each ongoing or closing voting event is notified on the General Meeting of Shareholders System for shareholders to know and vote.
- f. In case the Shareholders have not completed voting electronically due to the disconnection of the General Meeting of Shareholders or any other reason, the voting results shall still be recorded for the issues that the Shareholders have voted on. Unvoted issues will be recorded as Shareholders have no opinion on such matters. Shareholders can contact the Company directly for additional voting support.

2. Contents to be voted on at the meeting

- a. Approved the composition of the Presiding Delegation, the Secretariat, the Vote Counting Committee;
- b. Approve the Meeting Agenda;

	<p style="text-align: center;">QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i></p>	
---	--	--

- c. Approving the Regulation on organization of the Annual General Meeting of Shareholders;
 - d. Vote to approve the Reports and Proposals in the meeting agenda;
 - e. Other arising contents fall under the jurisdiction of the General Meeting of Shareholders at the request of the Shareholders and/or the decision of the Board of Directors/Chairman (if any).
 - f. Approval of the Minutes of the Meeting;
3. Determination of voting results for the contents at Points a, b, c, f, Clause 2 of this Article:
- a. Based on the voting results in the form of electronic voting and remote voting of shareholders in Article 8 of this Regulation, the Vote Counting Committee will summarize the voting results and notify the Chairman, so that the Chairman can decide on the continuation of other contents according to the meeting agenda.
 - b. Shareholders who have voted remotely and electronically before the start of the General Meeting are deemed to agree to these voting contents, unless the Shareholders have other opinions and/or have sent their opinions to the Company before the time of determining the voting results for each voting issue.
4. Determination of voting results for newly arising contents at Point e, Clause 2 of this Article
- a. In case the Shareholders propose an issue to be added to the meeting agenda and the Chairman agrees to include it in the meeting agenda, such proposal will be notified and approved at the General Meeting, updated on the General Meeting of Shareholders and disclosed information as prescribed for Shareholders to vote on the supplement.
 - b. In case a shareholder who has voted remotely and voted electronically does not vote on the additional issue at Point e, Clause 2 of this Article, such shareholders are determined to have no opinion on the issue of the proposal.
 - c. Resolutions of the General Meeting of Shareholders approving the matters set out in this Section shall comply with the provisions stipulated in Clause 5 of this Article.
5. Determination of voting results for newly arising contents at Point d, Clause 2 of this Article
- The decision of the General Meeting of Shareholders shall only be approved at the meeting when it is approved by the number of shareholders representing more than 50% of the total votes of all shareholders attend and cast affirmative votes at the Meeting.
- In case of approving the decision on amendment and supplementation of the company's charter; types of shares and the total number of shares of each type entitled to be offered for sale; reorganization and dissolution of the company; investment or sale of assets with a value equal to or greater than 35% of the total value of assets stated in the company's latest financial statements must be approved by the number of shareholders representing 65% or more of the total number of votes of all shareholders attend and cast affirmative votes at the Meeting.
6. The results of the vote counting will be announced immediately at the online General Meeting of Shareholders after the completion of the vote counting and before the closing of the meeting.

Điều 12. Bầu cử bổ sung thành viên HĐQT

1. Các cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ

từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên; từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên; từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên; từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên; từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên; và từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

2. Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo một cơ chế được công ty quy định tại Điều lệ Công ty và Quy chế quản trị.
3. Nguyên tắc bầu thành viên Hội đồng quản trị:


- a. Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi Cổ Đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết sở hữu nhân với tổng số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị.
- b. Cổ Đông/Người Đại Diện Của Cổ Đông sẽ thực hiện việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị thông qua Hệ Thống Trực Tuyến bằng cách Bỏ Phiếu Điện Tử.

Cổ Đông/Người Đại Diện Của Cổ Đông có thể (1) dồn toàn bộ tổng số phiếu bầu của mình cho một ứng viên cụ thể; hoặc (2) phân phối số phiếu bầu của mình cho các ứng viên được chọn theo từng số phiếu cụ thể; hoặc (3) phân phối đều cho các ứng viên được chọn. Cổ Đông/Người Đại Diện Của Cổ Đông cũng có thể phân phối một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng viên, phần phiếu bầu còn lại có thể không bầu cho bất kỳ ứng cử viên nào khác. Các Cổ Đông/Người Đại Diện Của Cổ Đông thực hiện việc phân phối phiếu bầu của mình cho ứng viên theo các hướng dẫn cụ thể được mô tả trên Hệ Thống Trực Tuyến và/hoặc bởi Trưởng Ban Kiểm phiếu.

- c. Ban Tổ Chức ĐHĐCĐ sẽ dựa vào số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên Hội đồng quản trị cần bầu.
4. Kiểm tra và thông báo kết quả bầu cử:
 - a. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm tổng hợp kết quả bầu cử và lập thành Biên bản kiểm phiếu bầu cử. Biên bản kiểm phiếu bầu cử được các thành viên của Ban kiểm phiếu ký để xác nhận về tính chính xác, minh bạch và đúng các nguyên tắc, trình tự kiểm phiếu.
 - b. Trưởng Ban kiểm phiếu thay mặt Chủ tọa công bố kết quả bầu cử trước ĐHĐCĐ.

Article 12. Election of additional members of the Board of Directors

1. Shareholders holding shares with voting rights may aggregate their respective voting rights to nominate candidates for the Board of Directors. A shareholder or a group of shareholders holding: from 5% to less than 10% of the total voting shares may nominate one (01) candidate; from 10% to less than 30% may nominate up to two (02) candidates; from 30% to less than 40% may nominate up to three (03) candidates; from 40% to less than 50% may nominate up to four (04) candidates; from 50% to less than 60% may nominate up to five (05) candidates; from 60% to less than 70% may nominate up to six (06) candidates; from 70% to less than

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--

80% may nominate up to seven (07) candidates; and from 80% to less than 90% may nominate up to eight (08) candidates.

2. In case the number of candidates for the Board of Directors through nomination and self-nomination remains insufficient, the incumbent Board of Directors may nominate additional candidates or organize the nomination according to a mechanism prescribed by the Company Charter, and internal governance regulations.
3. Principles for electing members of the Board of Directors:
 - a. The election of members of the Board of Directors shall be carried out by the method of accumulating votes, whereby each shareholder has a total number of votes corresponding to the total number of shares with voting rights multiplied by the total number of elected members of the Board of Directors.
 - b. The Shareholders/Shareholders' Representatives will conduct the election of members of the Board of Directors through the Online System by Electronic Voting.


The Shareholder/Shareholder Representative may (1) give all of his/her total votes to a particular candidate; or (2) distribute their votes to the selected candidates according to each specific number of votes; or (3) distribute evenly to selected candidates. Shareholders/Representatives of Shareholders may also distribute a portion of their total votes to one or several candidates, the remaining votes may not vote for any other candidate. The Shareholders/Shareholders' Representatives shall distribute their votes to the candidate in accordance with the specific instructions described on the Online System and/or by the Head of the Vote Counting Committee.

- c. The Organizing Committee of the General Meeting of Shareholders will rely on the number of votes from high to low, starting from the candidate with the highest number of votes until the number of members of the Board of Directors is reached.
4. Inspection and notification of election results:
 - a. The Vote Counting Committee shall sum up the election results and make the Election Vote Counting Record. The election vote counting minutes are signed by members of the vote counting committee to confirm the accuracy, transparency and correctness of the principles and order of vote counting.
 - b. The Head of the Vote Counting Committee announces the election results on behalf of the Chairperson before the General Meeting of Shareholders.

Điều 13. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ

1. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội. Kết quả biểu quyết và bầu cử được xác định theo quy định tại Điều 11 và Điều 12 Quy chế này.
2. Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ sẽ được công bố thông tin và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty theo quy định.
3. Các quyết định của ĐHĐCĐ được thông qua theo quy định tại Điều lệ Công ty.

Article 13. Meeting minutes and Resolution of the General Meeting of Shareholders

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING	
--	--	--


1. The meeting minutes must be read and approved before the GMS concludes. Voting results shall be determined under Article 11 and Article 12 of this Regulation.
2. The minutes and resolutions of the GMS shall be disclosed and published on the Company's website in accordance with regulations.
3. All resolutions passed by the GMS shall be valid as per the Company's Charter

Điều 14. Quyền và nghĩa vụ của Cổ đông/Người được ủy quyền khi tham gia ĐHĐCĐ

1. Tham dự, thảo luận và biểu quyết đầy đủ các vấn đề thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ và tham dự liên tục trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.
2. Cổ đông đăng nhập thành công trên Hệ thống ĐHĐCĐ để dự Đại hội sau khi cuộc họp khai mạc có quyền tham gia và biểu quyết sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng cuộc họp, hoặc trình bày lại các vấn đề đã được trình bày trước đó.
3. Tuân thủ các quy định của Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc của ĐHĐCĐ và sự điều hành của Chủ tọa.
4. Trường hợp tham dự họp trực tuyến và bỏ phiếu điện tử, Cổ đông tự trang bị các thiết bị, công nghệ nghe, nhìn phù hợp theo hướng dẫn của Công ty để có thể kết nối và nghe đầy đủ thông tin của cuộc họp.
5. Cam kết cung cấp cho Công ty các thông tin phục vụ cuộc họp một cách đầy đủ, chính xác và là thông tin của chính Cổ đông hoặc Người được ủy quyền.
6. Bảo mật các thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập; và tự chịu trách nhiệm đối với việc sử dụng tài khoản, kết quả biểu quyết được thực hiện từ thông tin tài khoản đã được cấp.
7. Chấp nhận rằng mọi trao đổi gửi đến hoặc gửi từ địa chỉ email, điện thoại, fax hoặc phương tiện trực tuyến khác mà Cổ đông đã đăng ký và mặc nhiên được hiểu là đã được gửi đến cho hoặc gửi từ Cổ đông.
8. Cổ đông hiểu rằng, việc thực hiện họp trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác luôn có những rủi ro tiềm tàng do lỗi hệ thống, kỹ thuật, đường truyền, virus, do lỗi của bất kỳ bên thứ ba cung cấp dịch vụ hoặc các trường hợp bất khả kháng.
9. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 14. Rights and obligations of Shareholders/Authorized Representatives attending the GMS

1. Attend, discuss, and vote on matters under the authority of the GMS and remain present throughout the duration of the meeting.
2. Shareholders who successfully log in to the GMS System after the meeting has commenced are entitled to participate and vote after registration. The Chairperson shall not be responsible for pausing the meeting or repeating previously presented content.
3. Comply with the rules of the meeting, respect the decisions of the GMS, and adhere to the guidance of the Chairperson.

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỐ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i>	
--	--	--

4. In the case of online participation and electronic voting, shareholders are responsible for equipping themselves with suitable devices and audiovisual technologies as guided by the Company to fully access the meeting content.
5. Commit to providing the Company with complete and accurate personal information required for meeting purposes, either as the shareholder or the authorized representative.
6. Maintain the confidentiality of account information and login credentials provided by the Company and assume responsibility for all actions and voting results carried out using such credentials.
7. Accept that all communications sent to or from the registered email address, phone number, fax, or other online means shall be deemed to have been sent by or to the shareholder.
8. Acknowledge that online meetings, electronic voting, or other electronic methods carry inherent risks such as system errors, technical failures, connectivity issues, viruses, third-party service faults, or force majeure events.
9. Fulfill all other rights and obligations as prescribed by law, the Company Charter, and Internal governance regulations.


Điều 15. Quyền và trách nhiệm của Chủ tọa

1. Điều khiển cuộc họp theo nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ, quy chế được ĐHĐCĐ thông qua.
2. Hướng dẫn ĐHĐCĐ thảo luận, biểu quyết các vấn đề trong nằm trong nội dung chương trình họp của ĐHĐCĐ và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình ĐHĐCĐ.
3. Có quyền quyết định về trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của ĐHĐCĐ.
4. Chủ trì và giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra ĐHĐCĐ.
5. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 15. Rights and responsibilities of the Chairperson

1. Preside over the GMS in accordance with the approved agenda, rules, and regulations adopted by the GMS.
2. Guide the GMS through discussions and voting on all matters within the meeting agenda and other relevant issues arising during the GMS.
3. Decide on the order of proceedings and resolve any matters arising outside of the agenda.
4. Lead and handle issues that arise throughout the meeting process.
5. Exercise all other rights and responsibilities as prescribed by law, the Company Charter, and Internal governance regulations.

Điều 16. Trách nhiệm của Thư ký cuộc họp

 DATXANH SERVICES	QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ <i>REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</i>	
--	--	--

1. Thư ký cuộc họp do Chủ tọa đề cử. Thư ký cuộc họp thực hiện các công việc trợ giúp theo yêu cầu của Chủ tọa, phản ánh trung thực, chính xác nội dung diễn biến ĐHĐCĐ và những vấn đề đã được Cổ đông thông qua vào Biên bản họp.
2. Hỗ trợ Cổ đông thực hiện việc thảo luận, phát biểu tại cuộc họp.
3. Soạn thảo các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại ĐHĐCĐ.
4. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 16. Responsibilities of the Meeting Secretary

1. The Meeting Secretary shall be nominated by the Chairperson. The Secretary shall assist the Chairperson, accurately record all developments and resolutions adopted by the shareholders into the official meeting minutes.
2. Support shareholders in making comments or asking questions during the meeting.
3. Draft resolutions for matters approved by the GMS.
4. Perform other duties in accordance with law, the Charter, and internal governance regulations.

Điều 17. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu


1. Ban Kiểm phiếu do ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa.
2. Xác định chính xác, trung thực kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại cuộc họp.
3. Xem xét và báo cáo Chủ tọa những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
4. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu và tổ chức kiểm phiếu; lập Biên bản kiểm phiếu để công bố trước ĐHĐCĐ.
5. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 17. Responsibilities of the Vote Counting Committee

1. The Vote Counting Committee is voted on by the General Meeting of Shareholders at the request of the Chairman.
2. Accurately and honestly determine the voting results of Shareholders on issues approved at the meeting.
3. Review and report to the Chairperson on any violations of voting procedures or complaints regarding the voting results.
4. Guide, inspect, supervise the voting process, and prepare the official vote counting minutes for announcement at the GMS.
5. Fulfill other duties as provided by law, the Charter, and internal regulations.

Điều 18. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do Chủ tịch HĐQT phân công, có trách nhiệm hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ, kiểm tra việc đăng ký, tham dự của Cổ đông hợp lệ, chính xác.

	<p>QUY CHẾ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ REGULATIONS ON THE ORGANIZATION OF THE ONLINE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND ELECTRONIC VOTING</p>	
---	---	--

2. Hỗ trợ Ban Kiểm phiếu trong công tác kiểm phiếu theo yêu cầu của Ban Kiểm phiếu.
3. Lập Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự họp.
4. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế quản trị.

Article 18. Responsibilities of the Shareholder Verification Committee

1. The Shareholder Verification Committee is assigned by the Chairman of the Board of Directors to support the organization of the General Meeting of Shareholders, verify the registration and eligibility of shareholders participating in the meeting.
2. Supporting the Vote Counting Committee in counting votes as requested.
3. Prepare a report on the verification results of shareholders to attend the meeting.
4. Perform other rights and responsibilities in accordance with the law, the Charter, and the Company's internal governance regulations.

CHƯƠNG III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

CHAPTER III. IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Dữ liệu, thông tin của Cổ đông sẽ được đảm bảo an toàn, bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích của Đại hội, hỗ trợ, quản lý Cổ đông của Công ty.
2. Quy chế này được biểu quyết thông qua tại Đại hội và có hiệu lực thi hành đối với tất cả các cổ đông tham dự Đại hội của công ty.

Article 19. Implementation responsibilities

1. All shareholder data and information shall be kept secure and confidential, and used solely for the purposes of organizing the AGM and supporting shareholder management activities of the Company.
2. This Regulation shall take effect upon its approval by the General Meeting of Shareholders and shall be applicable to all shareholders participating in the AGM of the Company.

**TM. BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI
ON BEHALF OF THE AGM ORGANIZING
COMMITTEE**

**CHỦ TỊCH HĐQT
CHAIRMAN OF THE BOB**



NGUYỄN TRƯỜNG SƠN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2026
Ho Chi Minh City, April 21st, 2026

BÁO CÁO CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Dear: THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Năm 2025 được Hội đồng Quản trị và Ban Tổng Giám đốc đánh giá là năm bản lề quan trọng đối với Dat Xanh Services, khi Công ty từng bước hoàn thành quá trình tái cấu trúc chiến lược và chuyển đổi mô hình kinh doanh, từ doanh nghiệp dịch vụ bất động sản truyền thống sang nhà phát triển dự án và cung cấp dịch vụ bất động sản đa ngành. Đây cũng là giai đoạn thị trường bất động sản Việt Nam bắt đầu bước vào chu kỳ phục hồi sau thời kỳ tái cấu trúc mạnh mẽ giai đoạn 2020 - 2023.

The Board of Directors and the Executive Management consider 2025 to be a pivotal year for Dat Xanh Real Estate Services JSC ("DXS"), as the Company progressively completed its strategic restructuring and business model transformation from a traditional real estate services provider into a project developer and integrated real estate services platform. This period also marked the initial recovery phase of Vietnam's real estate market following a period of significant restructuring during 2020 - 2023.

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM TÀI CHÍNH 2025

ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS FINANCIAL YEAR 2025

1. Tổng kết hoạt động của Hội đồng quản trị :

Summary of activities of the Board of Directors:

Năm 2025, Hội đồng Quản trị của Dat Xanh Services đã thực hiện 9 cuộc họp trực tiếp và lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua 14 nghị quyết nhằm đưa ra các quyết định về phương án kinh doanh, nhân sự và các chiến lược phát triển công ty. Nội dung xin ý kiến luôn được sự nhất trí và đồng thuận cao, tạo điều kiện thuận lợi trong việc đưa các Nghị quyết của HĐQT vào thực tế kinh doanh của Công ty năm 2025.

In 2025, the Board of Directors of Dat Xanh Services held 9 meetings and asked the BOD's approval by paper to approve 14 resolutions to make decisions on business plans, human resources, and company development strategies. The approvals are fully signed by the members of the Board of Directors. The content was always unanimous and highly agreed, creating favorable

conditions for bringing the resolutions of the Board of Directors into the business reality of the Company in 2025.

Chi tiết nội dung các cuộc họp và Nghị quyết Hội đồng quản trị đã được Công ty tập hợp tại Báo cáo tình hình quản trị công ty năm 2025, kính mời Quý cổ đông tham khảo tại địa chỉ website www.datxanhservices.vn

Details of the meetings and resolutions of the Board of Directors have been gathered by the Company in the Report on Corporate Governance FY2025, please read the report at the website address www.datxanhservices.vn

2. Tình hình thực hiện các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Implementation status of the resolutions of the Annual General Meeting

2.1 Kết quả thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2025

Results of implementing a business plan in 2025

STT No.	Nội dung Contents	Kế hoạch 2025 (đồng) Plan 2025 (Dongs)	Thực hiện 2025 (đồng) Actual 2025 (Dongs)	Tỷ lệ TH/KH Actual/Plan
1	Doanh thu thuần hợp nhất Consolidated net sales	5,156,000,000,000	3,966,298,512,855	77%
2	Lợi nhuận sau thuế thuộc về cổ đông Công ty mẹ Net profit after tax attributable to shareholder of the parent	412,000,000,000	351,512,195,294	85%

Nguồn: Báo cáo tài chính hợp nhất kiểm toán năm 2025

Source: Audited Consolidated Financial Statements for 2025

2.2 Chi trả thù lao cho thành viên HĐQT cho năm tài chính 2025:

Remuneration for members of the Board of Directors for the fiscal year 2025

Trong năm, Công ty chưa thực hiện chi trả thù lao năm 2025 cho HĐQT Công ty.

The Company has not yet paid remuneration in 2025 to the Board of Directors.

2.3 Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025:

Selection of auditors for financial statements in 2025:

Năm 2025, Hội đồng quản trị đã lựa chọn Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty.

In 2025, The Board of Directors has selected Ernst & Young Vietnam Co., Ltd. to audit the Company's financial statements.

2.4 Kết quả giám sát đối với Ban Tổng giám đốc (“Ban TGD”)

Monitoring results for the Board of Management (“BOM”)

Ban TGD đã điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty chặt chẽ, tuân thủ nghiêm túc các quy định của Pháp luật hiện hành, các Quy chế, Điều lệ Công ty.

The BOM has managed the Company's business activities closely, strictly complying with the provisions of current Laws, Regulations, and the Company's Charter.

Ban TGD đã thực hiện báo cáo HĐQT liên tục và kịp thời về tình hình hoạt động kinh doanh, đầu tư và phát triển của Công ty, và thực hiện đúng phân quyền để xin ý kiến chỉ đạo, chủ trương đối với những quyết định cần thông qua Hội đồng quản trị. Qua đó, HĐQT luôn giám sát chặt chẽ hoạt động của Ban TGD trong việc thực hiện và thi hành các nghị quyết HĐQT đã thông qua.

The BOM has also regularly reported to the Board of Directors on the situation of business activities, investment and development of the Company, and properly implemented decentralization to seek advice and direction for decisions that need to be approved by the BODs. Thereby, the BODs always closely supervises the activities of the Board of Management in the implementation of the resolutions approved by the BODs.

2.5 Đánh giá của Hội đồng quản trị về hoạt động kinh doanh năm 2025

Assessment of the BODs on business activities in 2025

Năm 2025 được Hội đồng Quản trị đánh giá là năm bản lề quan trọng đối với Dat Xanh Services, khi Công ty từng bước hoàn thành quá trình tái cấu trúc chiến lược và chuyển đổi mô hình kinh doanh, từ doanh nghiệp dịch vụ bất động sản truyền thống sang nhà phát triển dự án và cung cấp dịch vụ bất động sản đa ngành. Đây cũng là giai đoạn thị trường bất động sản Việt Nam bắt đầu bước vào chu kỳ phục hồi sau thời kỳ tái cấu trúc mạnh mẽ giai đoạn 2020 - 2023.

Trong bối cảnh đó, Dat Xanh Services đã chủ động chuyển đổi chiến lược phát triển, tập trung nâng cấp vai trò trong chuỗi giá trị bất động sản từ dịch vụ phân phối sang tham gia sâu hơn vào hoạt động phát triển dự án, đồng thời tiếp tục củng cố hệ sinh thái dịch vụ toàn diện. Hội đồng Quản trị đánh giá việc hoàn thành chuyển đổi mô hình trong năm 2025 là một bước tiến chiến lược, tạo nền tảng quan trọng cho giai đoạn tăng trưởng mới của Công ty trong những năm tới.

Kết quả này được thể hiện rõ nét qua những thành tựu của các công ty thành viên trong hệ sinh thái DXS:

Dat Xanh Services (DXS) chính thức chuyển đổi mô hình kinh doanh từ công ty dịch vụ sang nhà phát triển dự án và dịch vụ đa ngành, đồng thời tiếp tục khẳng định năng lực dẫn dắt thị trường phân phối với vị trí Top 1 giao dịch thành công tại nhiều dự án chiến lược như The Privé, A&T Sky Garden, Symlife và A&T Saigon Riverside.

Đất Xanh Miền Bắc (DXMB) tiếp tục giữ vững vị thế đơn vị dịch vụ bất động sản dẫn đầu khu vực phía Bắc, được vinh danh “Nhà tư vấn và phát triển kinh doanh bất động sản tốt nhất năm 2024”, đồng thời đạt chuẩn Bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử Nghề Môi giới Bất động sản Việt Nam (VPEC).

Regal Group tiếp tục khẳng định vị thế trong phân khúc bất động sản hạng sang khi gia nhập “câu lạc bộ trăm tỷ lợi nhuận” năm thứ hai liên tiếp, đồng thời lọt Top 10 Chủ đầu tư bất động sản uy tín năm 2025 và chính thức giao dịch cổ phiếu trên sàn UPCoM – HNX với mã RGG.

CARA Group ghi dấu ấn với dự án Cara River Park hoàn thành và bàn giao đúng tiến độ từ tháng 12/2025, đạt chứng nhận VRES Xuất sắc Việt Nam 2025, tiếp tục khẳng định vị thế chủ đầu tư bất động sản cao cấp tại Cần Thơ và khu vực Đồng bằng sông Cửu Long.

DXMD Việt Nam tiếp tục phát huy vai trò dẫn dắt thị trường Đông Nam Bộ, tập trung phát triển các dự án tại khu vực Đông Bắc TP.HCM – Biên Hòa và Bình Dương, nổi bật với việc 100% sản phẩm A&T Sky Garden được tiêu thụ trong thời gian ngắn.

Linkgroup duy trì mạng lưới phân phối mạnh mẽ tại thị trường phía Nam, ghi dấu ấn ở phân khúc compound và đất nền pháp lý sạch, tiêu biểu với dự án Lan Anh Avenue.

Ihouzz tiếp tục khẳng định vai trò tiên phong trong lĩnh vực PropTech khi đạt nhiều giải thưởng uy tín như Top 10 Thương hiệu mạnh quốc gia 2025, Top 5 thương hiệu công nghệ bất động sản dẫn đầu Việt Nam và Top 10 doanh nghiệp công nghệ tiêu biểu ASEAN 2025.

Bên cạnh kết quả kinh doanh, Hội đồng Quản trị cũng ghi nhận những bước tiến quan trọng trong việc phát triển nguồn lực và nền tảng vận hành của toàn hệ thống. Quy mô nhân sự đã tăng trưởng mạnh, đạt gần 4.000 nhân sự, tăng khoảng 70% so với năm trước, tạo nền tảng cho việc mở rộng hoạt động và triển khai các dự án trong giai đoạn mới. Công tác nghiên cứu thị trường thông qua DXS-FERI tiếp tục được đẩy mạnh với việc mở rộng các báo cáo chuyên sâu theo mô hình nhà phát triển dự án và tổ chức nhiều sự kiện thị trường quy mô lớn. Đồng thời, các chương trình đào tạo, huấn luyện và gắn kết đội ngũ được triển khai thường xuyên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và chuẩn hóa lực lượng môi giới trong toàn hệ thống. Ngoài ra, Công ty cũng duy trì nhiều hoạt động trách nhiệm xã hội và cộng đồng, góp phần lan tỏa các giá trị bền vững và nâng cao hình ảnh thương hiệu của Dat Xanh Services trên thị trường.

Tổng thể, Hội đồng Quản trị đánh giá rằng năm 2025 là năm hoàn thành giai đoạn chuyển đổi và tích lũy nền tảng, giúp Dat Xanh Services bước sang giai đoạn phát triển mới với vai trò ngày càng rõ nét trong chuỗi giá trị bất động sản. Những kết quả đạt được không chỉ phản ánh sự nỗ lực của toàn hệ thống mà còn khẳng định tính đúng đắn của chiến lược chuyển đổi mô hình, tạo tiền đề cho Công ty tăng tốc triển khai chiến lược phát triển trong giai đoạn 2026 – 2030

The Board of Directors considers 2025 to be a pivotal year for Dat Xanh Real Estate Services JSC (“DXS”), as the Company progressively completed its strategic restructuring and business model transformation from a traditional real estate services provider into a project developer and integrated real estate services platform. This period also marked the early stage of recovery for Vietnam’s real estate market following a significant restructuring phase during 2020–2023.

In this context, DXS proactively adjusted its development strategy, upgrading its role within the real estate value chain from a pure distribution service provider to deeper participation in project development activities, while continuing to strengthen its comprehensive service ecosystem. The Board of Directors assesses that the completion of this transformation in 2025 represents a major strategic milestone, laying a solid foundation for the Company’s next growth phase in the coming years.

These achievements are clearly reflected in the performance of DXS’s member companies across the ecosystem:

Dat Xanh Real Estate Services (DXS) officially completed its transformation into a project developer and multi-service provider, while continuing to demonstrate strong market leadership in distribution, achieving the highest number of successful transactions across several key projects such as The Privé, A&T Sky Garden, Symlife, and A&T Saigon Riverside.

Dat Xanh Mien Bac (DXMB) maintained its leading position in the Northern region, being honored as “Best Real Estate Consultancy and Development Company 2024,” while also complying with the Vietnam Real Estate Brokerage Code of Ethics and Conduct (VPEC).

Regal Group continued to affirm its position in the high-end real estate segment by joining the “VND 100 billion profit club” for the second consecutive year, being ranked among the Top 10

most reputable real estate developers in 2025, and officially listing its shares on the UPCoM – HNX under the ticker RGG.

CARA Group made a strong impression with the successful completion and handover of the Cara River Park project in December 2025, achieving the VRES Excellent Vietnam 2025 certification and reinforcing its position as a premium developer in Can Tho and the Mekong Delta region.

DXMD Vietnam continued to play a leading role in the Southeast market, focusing on key developments in Northeast Ho Chi Minh City – Bien Hoa and Binh Duong, notably achieving a full sell-out of A&T Sky Garden within a short period.

Linkgroup maintained a strong distribution network in the Southern market, with notable performance in the compound and legally transparent land plot segments, highlighted by the Lan Anh Avenue project.

Ihouzz further affirmed its pioneering role in PropTech, receiving multiple prestigious awards including Top 10 National Strong Brands 2025, Top 5 Leading Real Estate Technology Brands in Vietnam, and Top 10 Outstanding ASEAN Technology Enterprises 2025.

In addition to business performance, the Board of Directors also recognizes significant progress in strengthening the Company's resources and operational platform. The workforce expanded substantially to nearly 4,000 employees, representing an increase of approximately 70% year-on-year, providing a strong foundation for future expansion and project deployment. Market research activities through DXS-FERI were further enhanced with the development of in-depth reports aligned with the project developer model and the organization of large-scale industry events. Meanwhile, training, coaching, and team engagement programs were continuously implemented to enhance professional capabilities and standardize the brokerage workforce across the system. The Company also maintained various corporate social responsibility initiatives, contributing to sustainable values and strengthening the brand image of Dat Xanh Services in the market.

Overall, the Board of Directors assesses that 2025 marks the completion of the transformation phase and the accumulation of a solid foundation, enabling Dat Xanh Services to enter a new stage of development with an increasingly defined role in the real estate value chain. These achievements not only reflect the efforts of the entire system but also reaffirm the correctness of the Company's transformation strategy, creating a strong premise for accelerating the implementation of its development strategy for the 2026–2030 period.

2.6 Trong năm 2025, Đại hội đồng cổ đông thường niên đã thông qua việc DXG không phải thực hiện chào mua công khai theo quy định của Luật chứng khoán khi nhận chuyển nhượng cổ phiếu DXS từ Nhà đầu tư để tăng tỷ lệ sở hữu tại Công ty. Tuy nhiên đến nay, DXG không thực hiện nội dung này.

In 2025, the Extraordinary General Meeting of Shareholders approved for DXG to receive the transfer of outstanding share of DXS without carrying out procedures for tender offer from investors to increase its ownership at the Company. However, as of now, DXG has not executed this matter.

3. Báo cáo về các giao dịch giữa Công ty với các bên liên quan

Report on Transactions between the Company and Related Parties

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 đã thống nhất thông qua chủ trương giao cho Hội đồng quản trị quyết định cấp các khoản vay, bảo lãnh và các hợp đồng, giao dịch cho công ty con (và ngược lại), cho các bên có liên quan của Công ty với giá trị mỗi khoản vay, bảo lãnh vay, giá

trị mỗi hợp đồng, giao dịch không vượt quá 35% tổng giá trị tài sản ghi trong Báo cáo tài chính gần nhất của Công ty đã được kiểm toán.

Hội đồng quản trị cũng đã thông qua chủ trương ký kết, thực hiện các hợp đồng, giao dịch giữa Công ty với các bên liên quan trong hệ thống Đất Xanh và phân quyền cho Tổng giám đốc ký kết hợp đồng với giá trị giao dịch nhỏ hơn 5% tổng tài sản theo Nghị quyết HĐQT số 08/2025/NQ-DXS/HĐQT

Các giao dịch với bên liên quan được tổng hợp và liệt kê chi tiết tại Báo cáo tài chính công ty mẹ Quý IV năm 2025, đồng thời được kiểm toán và trình bày tại Báo cáo tài chính công ty mẹ năm 2025 đã kiểm toán ngày 31/03/2026.

The Annual General Meeting of Shareholders in 2025 approved the policy authorizing the Board of Directors to decide on the provision of loans, loan guarantees, and the execution of contracts and transactions with subsidiary companies (and vice versa), as well as with the Company's related parties, provided that the value of each loan, loan guarantee, and each contract or transaction does not exceed 35% of the total asset value as recorded in the Company's most recent audited financial statements.

The Board of Directors also approved the policy on entering into and implementing contracts and transactions between the Company and related parties within the Dat Xanh system, and delegated authority to the General Director to execute contracts with transaction values of less than 5% of the Company's total assets in accordance with Board Resolution No. 08/2025/NQ-DXS/HĐQT.

Transactions with related parties were aggregated and detailed in the Parent Company's Financial Statements for the fourth quarter of 2025, and were audited and presented in the Parent Company's audited Financial Statements for the year 2025, dated 31 March 2026.

4. Hoạt động của Thành viên Hội đồng quản trị độc lập và kết quả đánh giá của thành viên độc lập về hoạt động của Hội đồng quản trị.

Activities of the Independent Member of the Board of Directors and Assessment of the Board of Directors' Performance

Công ty có 01 Thành viên Hội đồng quản trị độc lập trên tổng số 05 Thành viên Hội đồng quản trị, đáp ứng quy định tại điểm a khoản 4 Điều 276 Nghị định 155.

Trong năm 2025, Thành viên Hội đồng quản trị độc lập đã tham dự đầy đủ các cuộc họp và lấy ý kiến bằng văn bản của Hội đồng quản trị (09 cuộc họp và lấy ý kiến bằng văn bản), đồng thời thể hiện sự đồng thuận cao đối với các quyết sách quan trọng của Hội đồng quản trị. Các ý kiến đóng góp của Thành viên độc lập được ghi nhận, xem xét và triển khai phù hợp, góp phần nâng cao tính minh bạch và hiệu quả trong hoạt động quản trị.

Trên cơ sở tham gia đầy đủ các cuộc họp, tiếp cận thông tin kịp thời và minh bạch, Thành viên độc lập có các đánh giá như sau:

Tính minh bạch và tuân thủ:

Hội đồng quản trị duy trì hoạt động tuân thủ đầy đủ quy định pháp luật và Điều lệ Công ty, đảm bảo tính minh bạch trong các quyết định quan trọng. Tài liệu họp được chuẩn bị đầy đủ, đúng thời hạn, nội dung rõ ràng và mang tính hệ thống, thể hiện tính chuyên nghiệp trong công tác quản trị.

Năng lực điều hành và giám sát:

Hội đồng quản trị đã thể hiện vai trò định hướng chiến lược rõ nét, đặc biệt trong bối cảnh thị trường bất động sản có bước vào giai đoạn phục hồi trong năm 2025. Hội đồng quản trị đã chủ động trong việc ban hành các quyết sách phù hợp, điều hành hoạt động kinh doanh trên toàn hệ thống một cách linh hoạt và hiệu quả, đồng thời đảm bảo tuân thủ các quy định pháp lý hiện hành.

Thành viên độc lập ghi nhận rằng Hội đồng quản trị duy trì cách tiếp cận thận trọng, chuyên nghiệp và có tầm nhìn dài hạn trong công tác giám sát hoạt động của Ban Tổng giám đốc. Công tác quản trị rủi ro, kiểm soát tuân thủ và phân bổ nguồn lực được triển khai bài bản, góp phần đảm bảo

các quyết sách phù hợp với định hướng phát triển bền vững của Công ty. Sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc đã hỗ trợ hiệu quả cho việc triển khai hoạt động kinh doanh trên toàn hệ thống, qua đó củng cố niềm tin của cổ đông, nhà đầu tư và thị trường đối với năng lực quản trị của Công ty trong giai đoạn phục hồi và tăng trưởng.

The Company has one (01) Independent Member of the Board of Directors out of a total of five (05) Board members, in compliance with Point a, Clause 4, Article 276 of Decree 155.

In 2025, the Independent Board Member attended all meetings and participated in written resolutions of the Board of Directors (09 meetings and written resolutions), demonstrating a high level of consensus with the Board's key decisions. The Independent Member's opinions and recommendations were duly acknowledged, considered, and appropriately implemented, thereby contributing to enhanced transparency and effectiveness in corporate governance.

Based on full participation in meetings and timely, transparent access to information, the Independent Member provides the following assessments:

Transparency and Compliance:

The Board of Directors has consistently operated in compliance with applicable laws and the Company's Charter, ensuring transparency in key decisions. Meeting materials were prepared comprehensively and in a timely manner, with clear and well-structured content, reflecting a high level of professionalism in governance practices.

Management and Oversight Capacity:

The Board of Directors has demonstrated strong strategic direction, particularly as the real estate market entered a recovery phase in 2025. The Board has been proactive in issuing appropriate resolutions and effectively overseeing business operations across the system in a flexible and efficient manner, while ensuring compliance with prevailing legal regulations.

The Independent Member acknowledges that the Board of Directors has maintained a prudent, professional, and long-term approach in overseeing the activities of the Executive Management. Risk management, compliance control, and resource allocation have been implemented in a structured manner, ensuring that key decisions align with the Company's sustainable development strategy. Close coordination between the Board of Directors and the Executive Management has effectively supported the execution of business operations across the system, thereby reinforcing the confidence of shareholders, investors, and the market in the Company's governance capabilities during the recovery and growth phase.

II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY NĂM 2026

OPERATION ORIENTATION OF THE COMPANY IN 2026

Năm 2025, Dat Xanh Services đã hoàn tất các bước chuyển đổi quan trọng sang mô hình Nhà phát triển dự án và tái cấu trúc toàn diện hệ thống, qua đó củng cố nền tảng vận hành và nâng cao vị thế trong chuỗi giá trị bất động sản.

Bước sang năm 2026, trong bối cảnh thị trường bước vào giai đoạn phục hồi có chọn lọc với các chuẩn mực ngày càng cao về pháp lý, minh bạch và quản trị, Ban Lãnh đạo xác định định hướng phát triển của Công ty theo hướng chủ động chuyển đổi, nâng cao năng lực cạnh tranh và xây dựng nền tảng tăng trưởng bền vững trong giai đoạn 2026 – 2031.

Trên cơ sở đó, Hội đồng quản trị tập trung triển khai các định hướng chiến lược trọng tâm nhằm đón đầu chu kỳ tăng trưởng mới của thị trường:

Thứ nhất, đẩy mạnh vai trò Nhà phát triển dự án.

DXS tiếp tục mở rộng hợp tác với các chủ đầu tư và chủ đất, tham gia sâu hơn vào toàn bộ quá trình phát triển dự án, từ nghiên cứu thị trường, phát triển sản phẩm đến phân phối. Việc chuyển dịch vai trò này không chỉ giúp gia tăng biên lợi nhuận mà còn nâng cao năng lực kiểm soát chuỗi giá trị và tối ưu hiệu quả kinh doanh.

Thứ hai, từng bước hình thành năng lực phát triển dự án trong toàn hệ thống.

Công ty sẽ lựa chọn và chuyển đổi một số đơn vị thành viên có năng lực phù hợp sang lĩnh vực đầu tư và phát triển dự án, qua đó xây dựng đội ngũ phát triển dự án chuyên sâu, tạo nền tảng cho chiến lược mở rộng quy mô trong trung và dài hạn.

Thứ ba, tái cấu trúc và nâng cao hiệu quả hệ thống môi giới.

DXS tiếp tục củng cố mạng lưới phân phối trên toàn quốc theo hướng tinh gọn, linh hoạt và hiệu quả hơn, đồng thời mở rộng thị phần tại các thị trường trọng điểm. Bên cạnh môi giới sơ cấp, Công ty sẽ đẩy mạnh phát triển mảng môi giới thứ cấp nhằm đa dạng hóa nguồn thu và tận dụng cơ hội từ sự phục hồi của thị trường giao dịch.

Thứ tư, hoàn thiện hệ sinh thái dịch vụ bất động sản toàn diện.

DXS tập trung phát triển đồng bộ các mảng dịch vụ, bao gồm môi giới sơ cấp, môi giới thứ cấp, công nghệ bất động sản (PropTech), dịch vụ tài chính, cho thuê và quản lý tài sản. Mục tiêu là hình thành chuỗi giá trị khép kín, nâng cao trải nghiệm khách hàng và gia tăng hiệu quả khai thác trên mỗi sản phẩm, mỗi khách hàng.

Thứ năm, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số.

Công nghệ tiếp tục đóng vai trò nền tảng trong chiến lược phát triển của DXS. Công ty sẽ tăng cường ứng dụng dữ liệu lớn (Big Data), trí tuệ nhân tạo (AI) và các nền tảng số trong quản trị, phân tích thị trường và vận hành kinh doanh, qua đó nâng cao hiệu suất hoạt động và khả năng ra quyết định.

In 2025, Dat Xanh Real Estate Services JSC (“DXS”) completed key milestones in its strategic transformation toward a project developer model, alongside a comprehensive restructuring of its organizational system. These efforts have strengthened the Company’s operational foundation and enhanced its position within the real estate value chain.

Entering 2026, amid a selectively recovering market with increasingly stringent standards in legal compliance, transparency, and corporate governance, the Management has defined the Company’s development orientation toward proactive transformation, strengthening competitive capabilities, and building a sustainable growth platform for the 2026 – 2031 period.

On that basis, the Board of Directors focuses on implementing the following key strategic directions to capture opportunities from the upcoming growth cycle of the market:

Firstly, to accelerate the role as a project developer.

DXS will continue to expand partnerships with developers and landowners, participating more deeply in the entire project development process, from market research and product development to distribution. This strategic shift is expected to enhance profit margins while improving value chain control and overall business efficiency.

Secondly, to gradually build project development capabilities across the system.

The Company will selectively transform capable subsidiaries into entities focusing on project investment and development, thereby establishing a specialized project development team and laying the foundation for medium- and long-term expansion.

Thirdly, to restructure and enhance the efficiency of the brokerage system.

DXS will further consolidate its nationwide distribution network toward a leaner, more flexible, and efficient model, while expanding market share in key regions. In addition to primary brokerage, the Company will actively develop the secondary brokerage segment to diversify revenue streams and capitalize on the recovery of transaction activities.

Fourthly, to complete an integrated real estate service ecosystem.

DXS will focus on developing a comprehensive service ecosystem, including primary brokerage, secondary brokerage, PropTech solutions, financial services, leasing and asset management. The objective is to establish a closed-loop value chain, enhance customer experience, and maximize value creation per product and per customer.

Fifthly, to promote technology adoption and digital transformation.

Technology remains a core pillar of DXS's development strategy. The Company will continue to enhance the application of Big Data, Artificial Intelligence (AI), and digital platforms in management, market analysis, and business operations, thereby improving operational efficiency and decision-making capabilities.

III. PHÀN KẾT LUẬN/ CONCLUSION:

Với hệ thống phân phối rộng khắp, nền tảng dữ liệu khách hàng quy mô lớn cùng hệ sinh thái dịch vụ ngày càng hoàn thiện, Dat Xanh Services có đầy đủ điều kiện để tận dụng cơ hội trong chu kỳ tăng trưởng mới của thị trường. Công ty tin tưởng rằng, với định hướng chiến lược rõ ràng và sự chuẩn bị kỹ lưỡng về nguồn lực, DXS sẽ bước vào giai đoạn “bứt phá mạnh” trong thời gian tới, tiếp tục khẳng định vị thế dẫn đầu và tạo ra giá trị bền vững cho cổ đông, đối tác và cộng đồng. HĐQT cam kết hoạt động tích cực trên tinh thần trách nhiệm cao nhằm mang hiệu quả cao nhất cho Công ty và gia tăng giá trị cho các cổ đông.

With a strong nationwide distribution network, a large-scale customer data platform, and an increasingly comprehensive real estate service ecosystem, Dat Xanh Services is well-positioned to seize opportunities in the next growth cycle of the market. The Company firmly believes that, with a clear strategic direction and well-prepared resources, DXS will enter a phase of strong acceleration, further reinforcing its market-leading position and delivering sustainable value to shareholders, partners, and the community. The Board of Directors remains committed to operating with the highest level of responsibility and dedication to maximize the Company's efficiency and enhance shareholder value.

Trân trọng báo cáo Đại hội/ Sincerely report to the Annual General Meeting.

Nơi nhận/ Recipients:

- Đại hội đồng cổ đông/ General Meeting;
- Ban TGD/ Board of Managements;
- Website Công ty/ Company website;
- Lưu: VT, P.TC.

Archive: Admin Dept, Finance Dept

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

ON BEHALF OF THE BOD

CHỦ TỊCH/ CHAIRMAN



NGUYỄN TRƯỜNG SƠN